

Upgrade 7/2011 - popis úprav modulu Mzdy

✓ Akce spojené s ukončením pracovního vztahu

Při ukončení pracovního vztahu je možno nově zadat:

- způsob ukončení PV
- zda přísluší odstupné a v jaké výši
- zda má být odstupné automaticky spočítáno a vyplaceno při výpočtu mzdy v měsíci ukončení PV
- zda má být automaticky proplacena nevyčerpaná dovolená

(případ, kdy byla dovolená přečerpána a zůstatek dovolené je tedy záporný, je třeba řešit ručně)

Platnost od	Evid. stav	Způsob ukončení PV	Skutečný nástup	Důvod ukonče
15.7.2011	9	2		Nadbytečnost

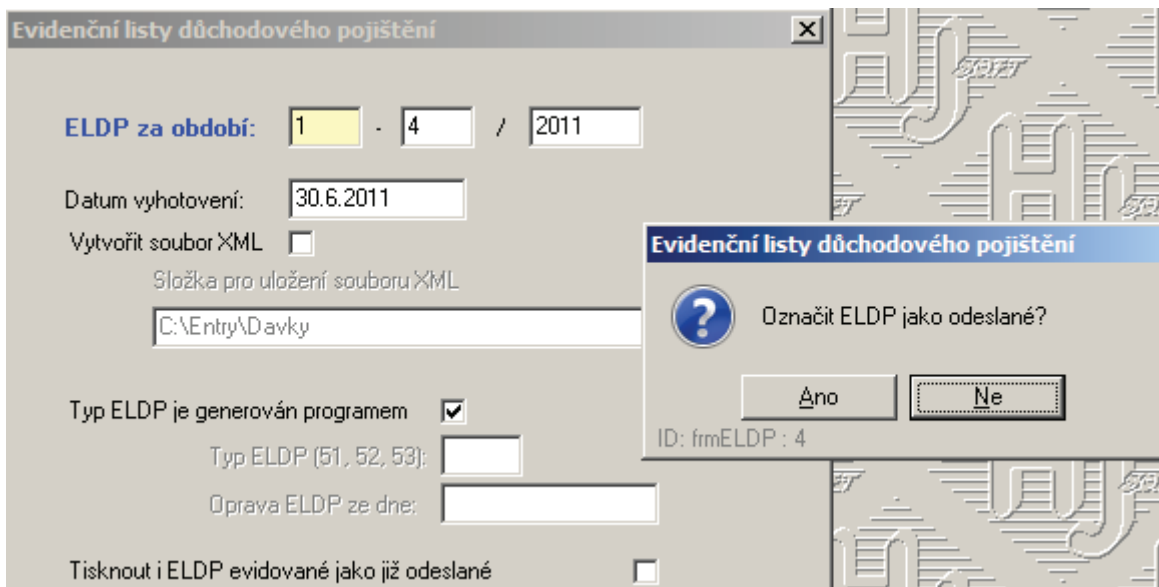
Údaje o odstupném, případně o důvodu ukončení PV jsou použity v Potvrzení zaměstnavatele pro účely posouzení nároku na podporu v nezaměstnanosti (při tisku Potvrzení o zaměstnání).

Na soupisce pak jsou vidět zápisy s identifikací „V“

Mzd. kód	Popis	Kal. dny	Prac. dny	Hodiny	Sazba
S 801	Výživné				
V 390	Odstupné				
V 161	Proplacení nevyčerpané dovolené				
K 100	Časový fond měsíce		21.00	168.00	

 **Evidence odeslaných ELDP**

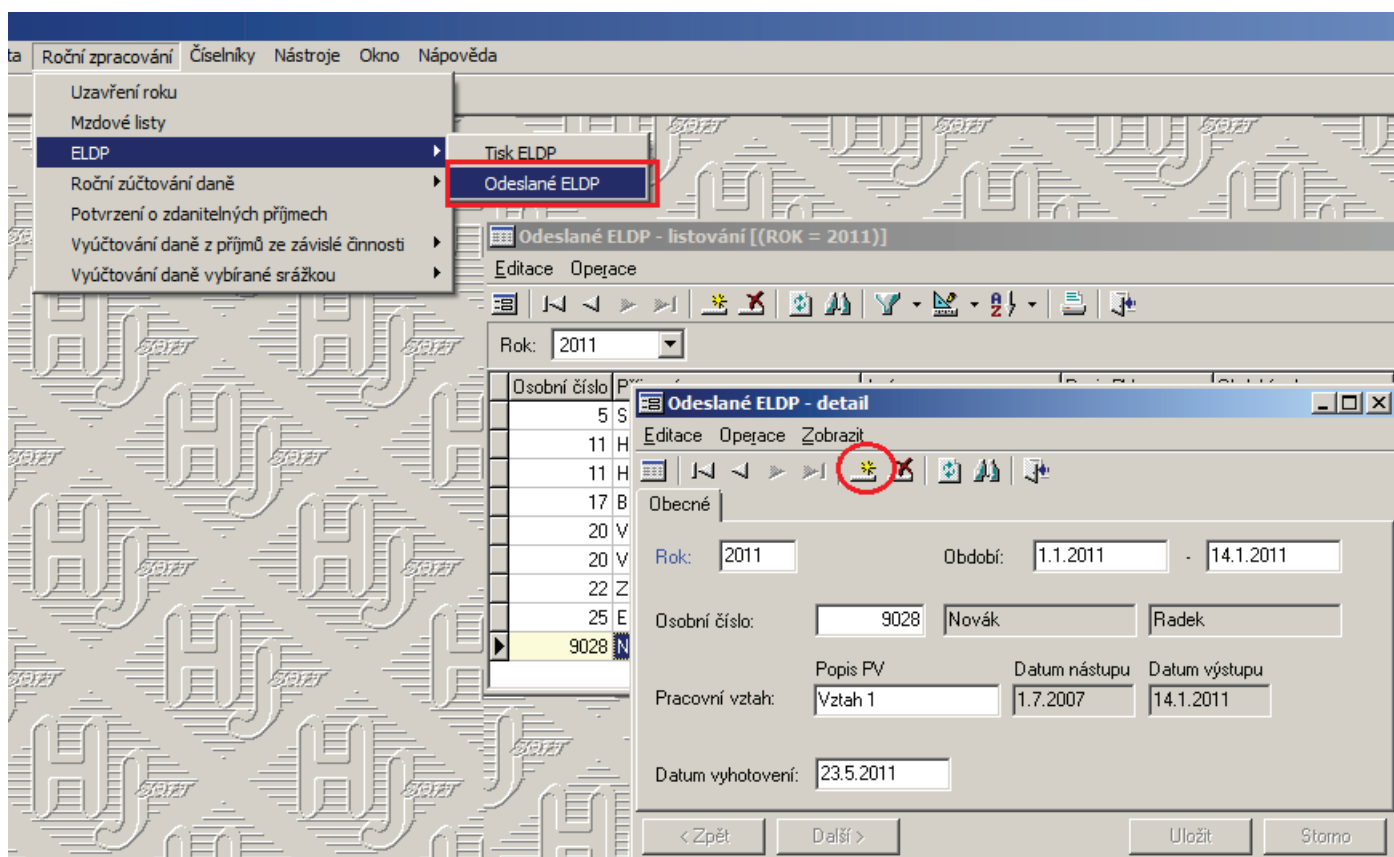
Od této verze programu je možno evidovat ELDP odeslané v průběhu roku 2011 (ukončené PV, odchody do důchodu, ...). Nová funkce zajišťuje, že při tvorbě ELDP v roce 2012 za celý předchozí rok 2011 nebudou znovu tvořeny ELDP, které již byly odeslány v průběhu roku 2011.



Pokud je z nějakého důvodu přece jen třeba vytisknout ELDP, který byl již jednou odeslán, stačí zaškrtnout volbu „Tisknout i ELDP evidované jako již odeslané“.

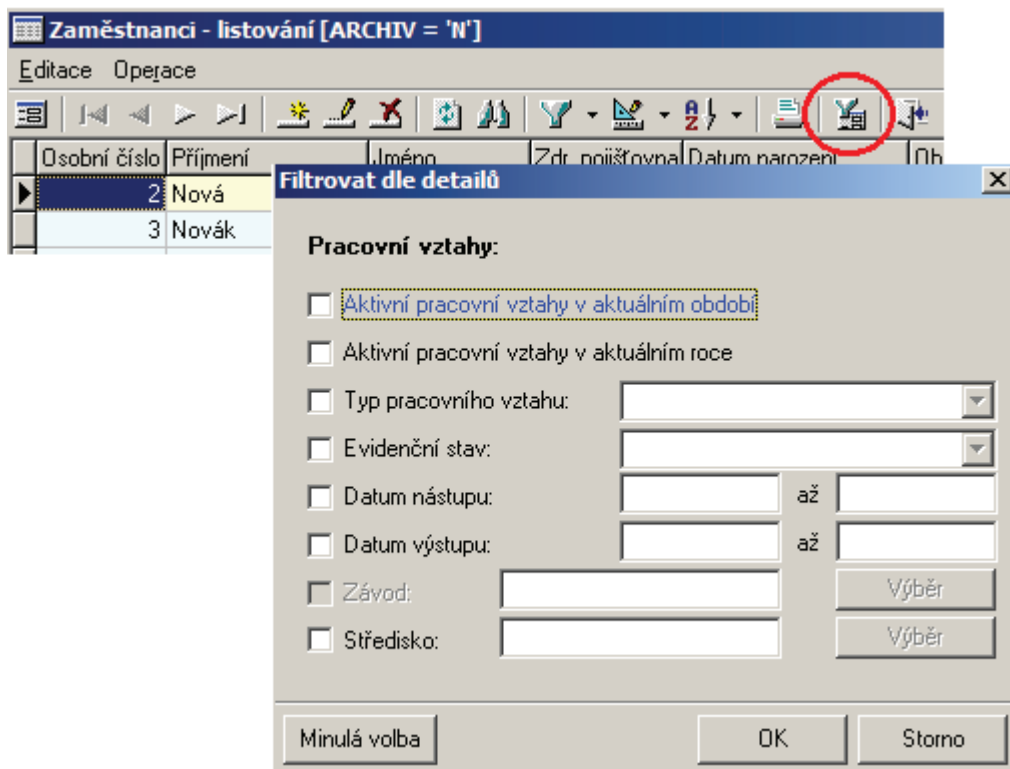
Pokud jste již v průběhu tohoto roku nějaké ELDP odesílali, prosím, zaevidujte je jako odeslané. Máte 2 možnosti:

- buď ELDP necháte vytvořit znovu a na výše uvedený dotaz odpovíte ANO (ELDAP již není třeba tisknout, dotaz se zobrazí po zavření formuláře *Tiskové výstupy*, ať už tisk proveden byl nebo ne).
- nebo v aktualizaci *Odeslaných ELDP* přidáte údaje o odeslaném ELDP



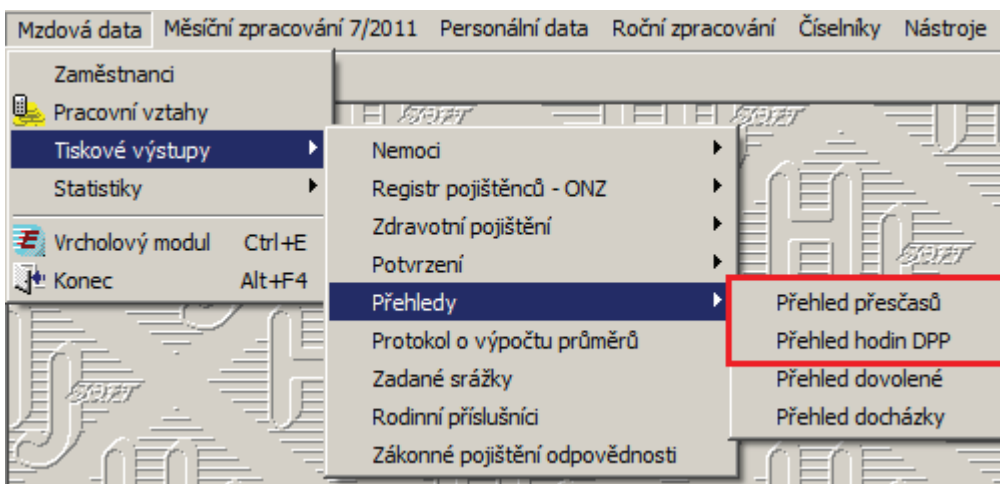
✓ Filtr dle položek na záložce Pracovní vztahy

Podobně jako v aktualizaci *Pracovních vztahů* byl i v aktualizaci *Zaměstnanců* zprovozněn filtr dle detailů - v tomto případě dle položek na záložce *Pracovní vztahy*.



✓ Nové přehledy

Přehled přesčasů
Přehled hodin DPP (dohod o provedení práce)



✓ Potvrzení příjmů pro žádost o dávky státní sociální podpory

Byla přidána sestava, kterou je možno přiložit jako přílohu k Dokladu o výši čtvrtletního (ročního) příjmu (menu *Mzdová data / Tiskové výstupy / Potvrzení / Pro žádosti o dávky*.)

✓ Nová sestava Kontrola spočítaných mezd

(v menu *Měsíční zpracování*)

Sestava upozorňuje na případy:

- kdy nebyly spočítány mzdy pro všechny zaměstnance
- kdy si neodpovídají údaje o nemoci na vstupu a údaje ve spočítaných mzdách
- kdy nebyla vyplacena náhrada mzdy za nemoc

✓ Další tiskové sestavy

Tisk hromadné soupisky - přímo v aktualizaci hromadné soupisky

Tisk směnových kalendářů

(menu *Číselníky / Kalendáře / Směnové kalendáře - tisk*)

- rozpis směn v daném měsíci, případně i se seznamem zaměstnanců, kteří daný kalendář mají přiřazen

✓ Nem Úr 2011

Zpracování statistického hlášení pro rok 2011

(menu *Mzdová data / Statistiky / Nem Úr / Rok 2011*)